

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
- **Diensten:** de diensten van Hygieneconsultancy zijn, niet limitatief: de exploitatie van diensten op het gebied van hygiëne en infectiepreventie.
- **Gebrek:** het niet nakomen van de verplichtingen voortkomend vanuit de offerte of andere schriftelijk aantoonbare afspraken.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die Hygieneconsultancy als wederpartij bij een Overeenkomst van opdracht accepteert.
- **Overeenkomst (van opdracht):** de overeenkomst tussen Hygieneconsultancy en Opdrachtgever(s), inclusief alle Bijlagen.
- **Partij(en):** Hygieneconsultancy en / of Opdrachtgever.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

a) De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, orders, leveringen van Diensten en facturen door/van Hygieneconsultancy en op alle Overeenkomsten van opdracht tussen Hygieneconsultancy en Opdrachtgever, alsmede op elk verzoek van Opdrachtgever tot levering van Diensten, ongeacht of er een overeenkomst van opdracht tot stand is gekomen tussen Hygieneconsultancy en Opdrachtgever.

b) Door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing. Op afwijkende of aanvullende bedingen kan door Opdrachtgever slechts een beroep worden gedaan, indien en voor zover die door Hygieneconsultancy uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard. Dergelijke aanvullende of afwijkende bepalingen laten de toepasselijkheid van de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden onverlet en gelden uitsluitend voor de overeenkomst waarvoor dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

c) Door de aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden stemt Opdrachtgever tevens in met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden op alle nieuw te sluiten Overeenkomsten van opdracht en op alle vervolg – en aanvullende Overeenkomsten van opdracht tussen Hygieneconsultancy en Opdrachtgever.

ARTIKEL 3 OPDRACHT

a) Iedere Overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand indien en zodra Hygieneconsultancy de inhoud van de Overeenkomst van opdracht na ontvangst van een opdracht van Opdrachtgever (mondeling dan wel schriftelijk, email daaronder nadrukkelijk begrepen), uitdrukkelijk schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigt, hetzij, indien dat eerder is, als Hygieneconsultancy begint met de uitvoering van de met Opdrachtgever overeengekomen Diensten. Met de totstandkoming van de Overeenkomst van opdracht, verplicht Opdrachtgever zich onvoorwaardelijk tot volledige betaling van de overeengekomen vergoeding.

b) Iedere Opdrachtgever staat er voor in rechtsgeldig bevoegd te zijn om Overeenkomsten van opdracht te sluiten met Hygieneconsultancy.

ARTIKEL 4 MEERDERE OPDRACHTGEVERS

Wanneer een Overeenkomst van opdracht met Hygieneconsultancy wordt gesloten door twee of meer Opdrachtgevers, is iedere Opdrachtgever tegenover Hygieneconsultancy hoofdelijk aansprakelijk voor de behoorlijke en tijdige nakoming van de verplichtingen van die Opdrachtgevers uit hoofde van die Overeenkomst van opdracht.

ARTIKEL 5 PRIJZEN, TARIEVEN EN BETALING

a) De prijzen en tarieven staan vermeld in de door Partijen overeengekomen en ondertekende offerte.

b) Alle door Opdrachtgever aan Hygieneconsultancy verzochte extra werkzaamheden en activiteiten die niet expliciet in de Overeenkomst met Bijlagen is opgenomen, kunnen door Hygieneconsultancy tegen aanvullende vergoeding bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Hygieneconsultancy zal te allen tijde Opdrachtgever duidelijk en zo mogelijk vooraf berichten als er sprake is van meerwerk, Facturatie van meerwerk zal eerst plaatsvinden na akkoord van Opdrachtgever.

c) De prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

e) Hygieneconsultancy heeft het recht de prijzen en tarieven jaarlijks aan te passen conform de CBS-dienstenprijsindex (DPI).

f) Indien Hygieneconsultancy onverminderd de in het vorige lid genoemde aanpassing, haar prijzen en tarieven aanpast, zal zij Opdrachtgever daarover tijdig tevoren op de hoogte brengen, waarbij Opdrachtgever in de gelegenheid zal worden gesteld de Overeenkomst te beëindigen, tegen de datum waarop de door Hygieneconsultancy ingevoerde verhoging in werking treedt en onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om eventuele uitstaande betalingsverplichting voor de beëindigingsdatum te hebben voldaan.

g) Alle facturen zullen door Opdrachtgever worden betaald binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum.

h) Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd. Indien ook na sommatie betaling uitblijft, zal Opdrachtgever verder gehouden zijn tot betaling van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Hygieneconsultancy dient te maken ter incasso van de vordering.

ARTIKEL 6 KLACHTEN EN GEBREKEN

a) Opdrachtgever zal eventuele gebreken altijd zo spoedig en gedetailleerd mogelijk melden via e-mail (info@hygieneconsultancy.nl) dan wel telefonisch via het telefoonnummer +31(0)6-51050228 dan wel een andere emailaccount respectievelijk telefoonnummer als door Hygieneconsultancy aan Opdrachtgever bekendgemaakt.

Indien een gebrek dreigt, zullen Opdrachtgever en Hygieneconsultancy zo spoedig mogelijk in overleg treden gericht op een wederzijds bevredigende oplossing.

b) Nadat een Gebrek is gemeld, zal Hygieneconsultancy zo spoedig mogelijk met de herstelwerkzaamheden starten, zulks naar het professioneel inzicht van Hygieneconsultancy en in goed overleg met Opdrachtgever.

c) Herstelwerkzaamheden, welke redelijkerwijs niet anders dan bij Opdrachtgever kunnen worden verricht, zullen op locatie van Opdrachtgever worden uitgevoerd. Hygieneconsultancy zal in dat geval reis- en verblijfkosten bij Opdrachtgever in rekening brengen.

d) Hygieneconsultancy is na akkoord van Opdrachtgever gerechtigd de verrichte werkzaamheden tegen de dan geldende prijzen en tarieven aan Opdrachtgever te factureren.

ARTIKEL 7 MEDEWERKING OPDRACHTGEVER

a) Opdrachtgever zal Hygieneconsultancy steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke en relevante gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen en een zelfde verplichting rust op Hygieneconsultancy jegens Opdrachtgever.

b) Indien Opdrachtgever ten behoeve van de overeengekomen werkzaamheden gegevens of bestanden aanlevert bij Hygieneconsultancy, zullen deze in kopie worden aangeleverd. Originele gegevens of originele bestanden blijven te allen tijde in het bezit van Opdrachtgever en Opdrachtgever blijft ter zake verantwoordelijk en aansprakelijk.

c) Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken aan Hygieneconsultancy ter beschikking worden gesteld of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, kan Hygieneconsultancy genoodzaakt zijn de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.

ARTIKEL 8 DERDEN

a) Het is Hygieneconsultancy toegestaan derden bij de uitvoering van haar werkzaamheden in te zetten, waarbij Hygieneconsultancy ten opzichte van Opdrachtgever verantwoordelijk blijft, tenzij anders overeengekomen.

b) Het is Hygieneconsultancy toegestaan bij de vervulling van een opdracht betrokken medewerkers te vervangen.

ARTIKEL 9 GEHEIMHOUDING

a) Elke Partij staat er voor in dat alle voor en na het aangaan van de Overeenkomst van de andere Partij ontvangen informatie vertrouwelijk zal worden behandeld, inclusief de inhoud van de Overeenkomst, tenzij op basis van de wet openbaarmaking vereist zou zijn.

b) In geval van schending van deze bepaling is de overtredende Partij jegens de andere Partij een direct opeisbare boete van € 5.000,= verschuldigd, onverminderd de schadeanspraken van laatstgenoemde Partij.

ARTIKEL 10 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

a) Alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde zoals analyses, ontwerpen, (gebruikers)documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan, berusten exclusief bij Hygieneconsultancy, diens licentiegevers of diens toeleveranciers.

ARTIKEL 11 PRIVACY / BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

a) Voor zover de Overeenkomst verwerking van de persoonsgegevens door Hygieneconsultancy met zich meebrengt, fungeert Hygieneconsultancy hierbij als bewerker.

b) Partijen zullen zich houden aan alle op hun rustende wettelijke verplichtingen met betrekking tot privacy en persoonsgegevens.

ARTIKEL 12 RISICO-OVERGANG

Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die onderwerp van de Overeenkomst zijn, gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Opdrachtgever zijn gebracht.

ARTIKEL 13 BEPERKTE AANSPRAKELIJKHEID

a) Indien Hygieneconsultancy aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van gebruiker te verstrekken uitkering, en tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag en beperkt tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid van Hygieneconsultancy voor directe schade is te allen tijde beperkt tot maximaal € 50.000,- (Zegge: vijftigduizend euro).

b) De totale cumulatieve aansprakelijkheid van Hygieneconsultancy jegens de Opdrachtgever voor directe schade is beperkt tot maximaal het bedrag gelijk aan het door de Opdrachtgever aan Hygieneconsultancy in de 6 (zes) maanden voorafgaande aan het schade toebrengend feit uit hoofde van de Overeenkomst betaalde bedrag.

c) Hygieneconsultancy is in geen enkel geval aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen winstderving, verlies van gegevens, (schade-)vorderingen van derden, gemiste opbrengsten of besparingen of andere indirecte schade of gevolgschade welke voortvloeit uit of in verband staat met het niet nakomen van enige verplichting van Hygieneconsultancy, dan wel enig onrechtmatig handelen.

d) Opdrachtgever vrijwaart Hygieneconsultancy voor eventuele aanspraken van derden.

e) De vorige leden van dit artikel zijn niet van toepassing indien de desbetreffende schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Hygieneconsultancy.

ARTIKEL 14 OVERMACHT

a) In geval van overmacht van één van de Partijen zullen de verplichtingen worden opgeschort zolang de overmachttoestand voortduurt. Overmacht bestaat indien de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden buiten de wil van partijen en/of door omstandigheden aan de kant van Hygieneconsultancy zoals personeelsproblemen, vervoersproblemen, weersomstandigheden met inbegrip van wanprestatie door leveranciers van Hygieneconsultancy een en ander betreft.

b) Indien de overmachtsituatie langer dan negentig dagen duurt, hebben Partijen het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te beëindigen, tenzij voorzienbaar is dat de overmachtsituatie binnen redelijke termijn zal worden opgelost. Wat reeds conform de

Overeenkomst is gepresteerd, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar overigens iets verschuldigd zijn.

ARTIKEL 15 BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst direct te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven, onverminderde de schadeaanpakken van de ontbindende Partij, indien:

- de andere Partij, na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn wordt gesteld voor nakoming, toerekenbaar tekort blijft komen in de nakoming van een of meer wezenlijke verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst.
- aan de andere Partij surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de andere Partij faillissement wordt aangevraagd of indien de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd of beëindigd.

ARTIKEL 16 BIJLAGEN

In geval van eventuele strijdigheid tussen het bepaalde in een Bijlage en de Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in de Bijlage.

ARTIKEL 17 CONVERSIE EN UITLEG

a) Nietigheid, vernietiging of onverbindendheid van één der bepalingen van deze Algemene Voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. In het geval één of meer bepalingen nietig, vernietigd of onverbindend blijkt te zijn, worden tussen Hygieneconsultancy en Opdrachtgever vervangende bepalingen overeengekomen die wel geldig zijn en die het meest de inhoud en strekking van de nietig, vernietigde of onverbindend gebleken bepaling(en) benaderen.

b) De titels en hoofdstukken in de Algemene Voorwaarden dienen uitsluitend voor het leesgemak en kunnen de inhoud en betekenis van de bepalingen in de Algemene Voorwaarden niet beïnvloeden.

ARTIKEL 18 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

a) Op iedere relatie en iedere verbintenis tussen Hygieneconsultancy en Opdrachtgever waaronder iedere Overeenkomst van opdracht tussen Hygieneconsultancy en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

b) Geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de ter zake bevoegde rechter onverminderd de bevoegdheid van Hygieneconsultancy om een geschil voor te leggen aan een rechter aan wie bij afwezigheid van deze bepaling bevoegdheid zou toekomen.

ARTIKEL 19 OVERIGE BEPALINGEN

a) Het is Partijen niet toegestaan rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, aan een derde over te dragen.

b) Bepalingen betreffende intellectuele eigendom, aansprakelijkheid, overmacht, vertrouwelijkheid, betaling en geschillenbeslechting blijven ook na het einde van de Overeenkomst van toepassing.

c) Vernietiging of nietigheid van één of meer van de bepalingen van de Overeenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen niet aan.

d) Afwijkingen en/of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door rechtsgeldige vertegenwoordigers van Opdrachtgever en Hygieneconsultancy zijn overeengekomen.

e) Voor zover Partijen worden geconfronteerd met niet in de Overeenkomst geregelde kwesties, zullen zij dergelijke kwesties in goed overleg bespreken en zich ervoor inspannen om tot een wederzijds acceptabele oplossing te komen.